

## FORMATO 1. Carta de presentación de la Propuesta

Ciudad y Fecha

Señores

**INSTITUCION EDUCATIVA**

**HAROLD EDER**

Ciudad

**REF.: INVITACION PÚBLICA NO: 1151.20.06. 012 - 2025**

El suscrito obrando en nombre propio se ofrece a **prestar el servicio o suministro** descrito en la presente convocatoria de acuerdo al precio base establecido por la INSTITUCION, y los demás documentos que la integran.

El suscrito se compromete en caso de resultar favorecido con la adjudicación del contrato a firmarlo y presentar todos los documentos correspondientes a su legalización dentro de los dos (2) días siguientes a la fecha de firmado el contrato, en la Tesorería de LA INSTITUCION EDUCATIVA.

El suscrito declara:

1. Que ninguna persona o Entidad distinta de las aquí nombradas tiene interés en esta propuesta ni en el contrato que como consecuencia de ella llegare a celebrarse y que por consiguiente solo compromete al firmante.

2. Que conoce las especificaciones y todos los requerimientos técnicos y demás términos de referencia de la Convocatoria relacionados con el objeto descrito que acepta todos los requisitos en ellos exigidos y en caso de adjudicación se somete a las reglamentaciones vigentes en la INSTITUCION EDUCATIVA para este tipo de Contrato.

3. Que la propuesta económica para este contrato es de: \_\_\_\_\_ según las siguientes condiciones técnicas:

### PRECIO DE LA OFERTA:

ITEM	DETALLE	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1				
2				

3...					
				<b>SUBTOTAL</b>	
				<b>IVA</b>	
				<b>VALOR TOTAL</b>	

4. Que declaro bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas por la Ley, para contratar con LA INSTITUCION EDUCATIVA.

---

**Atentamente**  
**Nombre proponente**  
**Nit.**  
**Dirección**  
**Teléfono**