


INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 1 de 13	Versión 03- 09-11

Palmira 26 de mayo de 2025

AVISO CONVOCATORIA No. 1151.20.06. 010 - 2025

RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira, para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” en aplicación a la contratación menor o igual a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”

LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER, invita a las personas Naturales y Jurídicas Consorcios o Uniones Temporales a participar con propuestas en el proceso que se adelantara con el fin de contratar:


OBJETO: “PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO LOCATIVO, RESTAURACIONES, ADECUACIONES (HIDRAULICO, ELECTRICO, LIMPIEZA DE TECHOS, TAPE DE GOTERAS, PINTURA, SOLDADURA, PODA DE ÁRBOLES) Y OTROS PARA LA PLANTA FISICA EN SUS SEDES HAROLD EDER, JOSÉ MANUEL GROOT, EDUARDO SANTOS Y VICENTE ESCOBAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA HAROLD EDER Vigencia 2025 Teniendo en cuenta las actividades descritas en el presente estudio previo”

- I. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS Y CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080**


Como mínimo los elementos a contratar, deben cumplir con las normas técnicas colombianas de control de calidad respectiva y las siguientes condiciones:

ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:


ITEM	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL	CANTIDAD	VALOR TOTAL PROMEDIO
	SEDE PRINCIPAL		
1	Mantenimiento baños, arreglando desagües lava manos, cambiar llaves en mal estado, destapar sanitarios obstruidos por elementos contundentes, se despegarán del piso para poder realizar el destape, posterior mente se volverá a pegar al piso con cemento blanco	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 2 de 13	Versión 03- 09-11


2	Limpieza de cajas sanitarias tanto del sistema recolector sanitario, restaurante, y las de aguas lluvias.	2 veces durante la vigencia del contrato, se tendrá en cuenta los imprevistos del día a día	
3	Adecuar sifones en patios, pasillo para evitar inundaciones, arreglo de tapas sanitarias y arreglo de rejas de canales de piso	1	
4	Mantenimiento techos y canales bajando objetos como balones tarros o piedras que impidan su buen sistema de desagüe, tapando goteras, acomodando tejas y cambiando las que se encuentren en mal estado	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
5	Arreglos eléctricos, mantenimiento a las líneas eléctricas revisando empalmes en toma corrientes, interruptores conexiones a ventiladores, y en interruptores termo magnéticos, lámparas, reflectores y de más elementos que componen el sistema, cambiando los averiados	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
6	Mantenimiento a puertas y chapas de los salones de clase, oficina, restaurante y demás dispensarios que se encuentren en mal estado	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
7	Instalación de ventiladores, tableros, televisores y de más elementos necesarios para las clases	Global	
8	Instalación de mallas en ventanas y lucetas de salones de clase para evitar proliferación de palomas	3	
9	Desrame a árboles que se encuentran dentro de la sede, podando ramas que perjudiquen a las casas vecinas y los techos y canales de la sede.	4	
10	Mantenimiento de pisos pasillos y salones que se levanten o se deterioren por húmeda, cambiando fichas de mosaico o cerámica averiadas	10 mts 2	
11	Hacer sifón en reja con su respectiva falsa caja para recolección de aguas lluvias de las canchas multiples, al costado de los baños	1	
12	Colocar malla en cancha múltiple para evitar que los balones se vayan a casas vecinas, haciendo estructura en tubo galvanizado redondo de 3 pulgadas calibre 16	1	

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 3 de 13	Versión 03- 09-11


13	Adecuaciones en archivo general y secretaria, cambiando divisiones, organizando espacios arreglo paredes rasqueteando repellando donde se requiera y pintura	Global	
14	Adecuación de rectoría en sala de sistemas , cambiando piso, cielo falso y división rasqueteo en paredes estucar y pintar nueva mente	1	
15	Mantenimiento a muros y paredes tanto internos como externos que se deterioren, rasqueteando para quitar material en mal estado y repellar estucar y pintar nuevamente	De acuerdo al deterioro que se vaya presentando durante la vigencia del contrato	
16	Botar basura producto de las labores que se realicen	6 mtrs 3	
	VALOR TOTAL PROMEDIO SEDE PRINCIPAL		12.550.000.00
	SEDE JOSÉ MANUEL GROOT		
1	Mantenimiento y arreglo techos, tapando goteras limpieza, revisión y acomodación solapas, acomodación de tejas de Eternit amarrándola a la estructura con gancho, acomodación techo de teja de barro revisando estructura y teja	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
2	Mantenimiento baños, arreglando desagües lava manos, cambiar llaves en mal estado, destapar sanitarios obstruidos por elementos contundentes, se despegarán del piso para poder realizar el destape, posterior mente se volverá a pegar al piso con cemento blanco	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
3	Mantenimiento eléctrico cambiando caja eléctrica, lámparas tubos de lámparas, interruptores, toma corrientes, interruptores termo magnéticos, cable, y revisar empalmes y medir amperaje y voltaje de cada línea para asegurar su buen funcionamiento	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
4	Arreglo de cielo falsos en icopor, y en super boar de 1.20 x 0.60, acomodando estructura en aluminio, y cambiando laminas en mal estado	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
5	Mantenimiento de pisos pasillos y salones que se levanten o se deterioren por húmeda, cambiando fichas averiadas	12 mtrs 2	

<p>INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER</p> 	<p>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>CONTRATACION HASTA 20 SLMV</p>	<p>PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos</p>		
		<p>COMPONENTE Financiero</p>		
		<p>Código 1151.20.06.010</p>	<p>Pág. 4 de 13</p>	<p>Versión 03- 09-11</p>

6	Adecuar sifones en patios, pasillo para evitar inundaciones, arreglo de tapas sanitarias, mantenimiento cajas sanitarias	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
7	Arreglo puertas de salones de clase restaurante y baños, cambiando marcos, chapas y bisagras, refuerzo de soportes, refuerzo porta candados	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
8	Desrame y poda 15 árboles ébano que se encuentran dentro de la sede, podando ramas que perjudiquen techos y canales de la sede	Una vez durante la vigencia del contrato	
9	Se botará la basura producto de los trabajos que se realicen	10 mts3	
VALOR TOTAL PROMEDIO SEDE JOSÉ MANUEL GROOT			5.366.666
SEDE VICENTE ESCOBAR			
1	Arreglos eléctricos, mediciones amperaje. Voltaje, cambio e interruptores termo magnéticos, lámparas sistema antiguo por lámparas led, toma corrientes, interruptores, líneas de cable eléctrico en mal estado, cambio de reflectores	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
2	Se arreglará cerámica piso las cuales se encuentran en mal estado, despegadas, se repellará nuevamente en los tramos que sean necesarios, volviendo apegar cerámica nueva y fraguando nuevamente	10 mts2	
3	Se hará mantenimiento a baños de mujeres, hombres, se le cambiaran accesorios averiados a los que se requieran, se destaparan los que estén obstruidos, cambiaran llaves que se averíen de lava manos y tomaderos de agua, limpiarán desagües y ajustaran para un buen desempeño	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
4	Mantenimiento a la red de desagüe de la sede, cajas sanitarias baños, cocina, tubos, para evitar obstrucciones	Una vez durante la vigencia del contrato	
5	Mantenimiento de techos y canales de la sede, limpieza nivelación canales cambio de tejas	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los	

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 5 de 13	Versión 03- 09-11

		imprevistos que resulten del día a día	
6	Mantenimiento cielo falso, cambiando hojas en mal estado y nivelando estructura en aluminio	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
7	Arreglo de muros y paredes en mal estado repellando estucando y pintándolas nuevamente	De acuerdo al deterioro que se vaya presentado durante vigencia del contrato	
8	Arreglo puertas de salones de clase restaurante y baños, cambiando marcos, chapas y bisagras, refuerzo de soportes	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
9	Se botará la basura producto de los trabajos que se realicen	2 mtrs 3	
	VALOR TOTAL PROMEDIO SEDE VICENTE ESCOBAR		2.850.000.00
	SEDE EDUARDO SANTOS		
1	Se hará mantenimiento a baños de mujeres, hombres, profesores, y se le cambiaran accesorios averiados a los que se requieran, se destaparan los que estén obstruidos, cambiaran llaves que se averíen de lava manos y tomaderos de agua, limpiarán desagües y ajustaran para un buen desempeño	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
2	Arreglos eléctricos, mediciones amperaje. Voltaje, cambio e interruptores termo magnéticos, lámparas sistema antiguo por lámparas led, toma corrientes, interruptores, líneas de cable eléctrico en mal estado	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
3	Mantenimiento a la red de desagüe de la sede, cajas sanitarias baños, cocina, tubos, para evitar obstrucciones	Una vez durante vigencia del contrato	
4	Desrame a árboles que se encuentran dentro de la sede, podando ramas que perjudiquen los techos de las instalaciones	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	


INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 6 de 13	Versión 03- 09-11

5	Mantenimiento cielo falso, cambiando hojas en mal estado y nivelando estructura en aluminio	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
6	Cambio de tablero salones de clase por averías y mal estado	2	
7	Arreglo puertas de salones de clase restaurante y baños, cambiando marcos, chapas y bisagras, refuerzo de soportes	Global, se tendrá en cuenta cada uno de los imprevistos que resulten del día a día	
8	Se botará la basura producto de los trabajos que se realicen	4 mtrs	
	EL CONTRATISTA DEBE CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES		
	VALOR TOTAL PROMEDIO SEDE EDUARDO SANTOS		4.133.333
	VALOR TOTAL PROMEDIO MANTENIMIENTO		24.900.000.00

OBSERVACIONES:

1. La Institución Educativa elaborara un cronograma de actividades para trabajar de forma ordenada el mantenimiento en cada una de sus sedes con verificación del supervisor del contrato, sin descuido de alguna urgencia que llegase a surgir.

NOTA: Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir)

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 7 de 13	Versión 03- 09-11

CLASIFICACION DEL PRODUCTO CONFORME AL UNSPSC, V. 14.080.

Código - Segmento	Código - Familia	Código - Clase	Código - Producto	Nombre - Producto
72000000	72100000	72101500	72101507	Servicio de mantenimiento de edificios
70000000	70110000	70111500	70111502	Servicio de poda de arbustos o plantas ornamentales

2. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial de costos para la presente contratación es la suma de **VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$24.900.000)**, IVA INCLUIDO si a ello hubiere lugar, fijado este acuerdo con el objeto del contrato a suscribirse y con la tarifa establecida en el Estatuto Tributario vigente.

3. PLAZO DE EJECUCION


El plazo de ejecución contractual será hasta el 19 DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir de la fecha de Legalización del contrato.

4. FORMA DE PAGO

la institución educativa **HAROLD EDER** pagará al **CONTRATISTA** en actas de pago parcial, de acuerdo al objeto contractual y actividades realizadas, radicada la factura o cuenta de cobro informe de actividades y evidencias previo visto bueno del Supervisor

5. CAUSALES QUE GENERARIAN RECHAZO O DECLARACION DE DESIERTA

- ✓ **SI OFRECE UN PLAZO y VALOR SUPERIOR LA OFERTA SERÁ RECHAZADA.**
- ✓ Cuando no se coticen todos los ítems solicitados, o cuando estos no coincidan con las cantidades y especificaciones técnicas exigidas, generara rechazo de inmediato.
- ✓ Cuando un oferente presente más de una 1 propuesta, ya sea por si solo o como integrante de un consorcio o unión temporal.
- ✓ Cuando se presente posteriormente a la hora establecida.
- ✓ Cuando el oferente se encuentre incurso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en el artículo 8 de la ley 80/93, así como las demás disposiciones legales.
- ✓ La propuesta que presente **BORRONES, TACHADURAS O ENMENDADURAS** se descalificará.

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 8 de 13	Versión 03- 09-11

- ✓ Cuando no se presente la póliza de seriedad de la oferta cuando sea requerida dentro de los requisitos habilitantes. Nota: documento no subsanable

6. CRONOGRAMA LUGAR, FECHA Y HORA DE APERTURA Y CIERRE DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

7. ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN PÚBLICA	26 DE MAYO DE 2025 A LAS 2:00 PM	Página institucional http://ieharoldeder.edu.co Contrataciones 2025
PRESENTACION DE OFERTAS	28 DE MAYO DE 2025 HASTA LAS 2:00 PM	VENTANILLA UNICA CRA 32 No.61-96
CALIFICACION DE PROPUESTAS	28 DE MAYO DE 2025 A LAS 3:30 PM	INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER CRA 32 No.61-96
PUBLICACION Y TRASLADO DEL RESULTADO DE EVALUACION	28 DE MAYO DE 2025 A LAS 05:00 PM	Página institucional http://ieharoldeder.edu.co
PLAZO PARA PRESENTACION DE OBSERVACIONES	29 DE MAYO DE 2025 HASTA 03:30 PM	INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER CRA 32 No.61-96
CELEBRACION DE CONTRATO	30 DE MAYO DE 2025 HASTA 9:00 AM	INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER CRA 32 No.61-96


NOTA: El presente cronograma podrá ser modificado mediante comunicado de la Institución.

7. LUGAR FISICO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS LAS PROPUESTAS SERAN RECIBIDAS EN LA VENTANILLA UNICA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER, EN SOBRE SELLADO Y ROTULADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- Nombre o Razón Social del oferente
- Dirección
- Teléfono
- Número de fax
- Correo Electrónico
- Identificación del proceso contractual Número de folios de que consta
- Indicación del contenido del sobre.

8. REQUISITOS HABILITANTES

Los siguientes documentos son necesarios para el estudio jurídico de las ofertas. No obstante, ante la ausencia o insuficiencia en el contenido de alguno de ello, la Institución no rechazara de plano la oferta y en consecuencia, exigirá al proponente, que en un término perentorio de un 1 día hábil allegue lo requerido.

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 9 de 13	Versión 03- 09-11

SI EN DICHO TERMINO, EL PROPONENTE NO ALLANARE A CUMPLIR CON LO EXIGIDO, LA OFERTA SERÁ RECHAZADA. El proponente, al subsanar el defecto de forma, no podrá mejorar su oferta. Si ello fuere así, no tendrá en cuenta esa mejora.

Se exceptúa de esta regla la firma de la carta de presentación de la oferta, la cual necesariamente deberá ir suscrita por el representante legal o la persona autorizada.


8.1 (DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y CRITERIOS HABILITANTES PARA PARTICIPAR DENTRO DEL PROCESO)

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por la INSTITUCION, el proponente deberá integrar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales:


1. CARTA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Esta carta deberá estar firmada por el Representante Legal y/o persona natural, o por la persona designada para representar al consorcio o unión temporal, cuando de ello se trate. Los oferentes podrán seguir el modelo suministrado en el anexo No. 1 pero en todo caso, la carta deberá contener las constancias e información contemplada en dicho modelo. **SI LA CARTA DE PRESENTACIÓN NO ESTÁ FIRMADA LA PROPUESTA SERÁ RECHAZADA.**

2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. **Fotocopia del RUT:** con fecha de generación vigente y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 90 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
5. Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica
6. Mínimo dos Contratos y/o (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al objeto del presente estudio previo con entidades públicas que sean verificables.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
9. Certificación de antecedentes judiciales del proponente expedido por la Policía Nacional de Colombia.

<p style="text-align: center;">INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER</p> 	<p>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>CONTRATACION HASTA 20 SLMV</p>	<p>PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos</p>		
		<p>COMPONENTE Financiero</p>		
		<p>Código 1151.20.06.010</p>	<p>Pág. 10 de 13</p>	<p>Versión 03- 09-11</p>

10. Constancia de verificación de las medidas correctivas RNMC de la policía nacional que se puede descargar en el siguiente enlace:
https://srvpsi.policia.gov.co/psc/frm_cnp_consulta.aspx Nota: el listado enunciado no es taxativo. Los requisitos de capacidad jurídica requerido
11. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
12. Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, en caso de que por ley la persona jurídica no tenga o deba tener revisor fiscal, en la cual se acredite el cumplimiento en el pago de sus obligaciones con sus trabajadores con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, instituto colombiano de bienestar familiar y servicio nacional de aprendizaje (aportes parafiscales), cuando a ello haya lugar, en un plazo no inferior a seis (6) meses de antelación a la presentación de la propuesta (artículo 23 de la ley 1150 de 2007, que modificó el inciso segundo y el parágrafo 1 del artículo 41 de la ley 80 de 1993 y en el artículo 50 de la ley 789 de 2002).
13. Las personas naturales deben aportar la planilla del pago de aportes a la seguridad social como independiente, donde se evidencia el pago al sistema de salud, riesgos profesionales y pensiones (artículo 50 de la ley 789 de 2002 y modificado por la ley 828 de 2003).
14. Copia libreta militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o acreditación de la situación militar de la proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica. El certificado de situación militar podrá descargarse en el siguiente link:
<https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>.
15. consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes, se podrá descargar en el siguiente enlace: <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/> y anexar Formato N° 3 de autorización de consulta. - cuando sea el caso
16. Certificado deudores alimentarios REDAM
17. Copia de certificado para trabajo seguridad en alturas.
18. Certificado cuenta bancaria vigente
19. Certificado que lo acredite como eléctrico
20. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, la cual deberá ser aportada en el momento de presentar la oferta económica. Por el 10% del contrato, desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 11 de 13	Versión 03- 09-11

Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:

21. Formato único de Hoja de vida de la Función pública.
22. Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales)
23. Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente

8.2 OFERTA ECONOMICA O COTIZACION

El oferente deberá discriminar la propuesta económica indicando el valor unitario, incluido el IVA y demás impuestos de acuerdo con el Estatuto Tributario vigente.

Pos -precios unitarios contenidos en la oferta, **NO ESTARÁN SUJETOS A REAJUSTE ALGUNO, RAZÓN POR LA CUAL EL OFERENTE DEBERÁ PREVER EN LA OFERTA LOS POSIBLES INCREMENTOS QUE OCASIONEN.**

NOTA: LOS IMPUESTOS SON RESPONSABILIDAD DEL OFERENTE, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN.


9. CRITERIOS DE EVALUACION Y PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento **CON EL MENOR PRECIO**, más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a los lineamientos establecidos por la entidad territorial con el propósito de brindar herramientas a los consejos directivos de las instituciones educativas de carácter oficial del Municipio de Palmira para reglamentar el régimen especial aplicable a las contrataciones cuya cuantía sea menor o igual a 20 SMLMV, conforme a las disposiciones legales vigentes y en especial las contempladas en los artículos, 11, 12,13 y 14 de la Ley 715 de 2001; artículos reglamentados por el decreto 4791 de 2008 y sus modificaciones y adiciones y compilados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo 1075 de 2015.

NOTA. En todo caso la verificación de los requisitos enunciados se realizará de acuerdo a los procedimientos establecidos en **el decreto 4791 del 2008 y en la resolución RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) “Por Medio Del Cual se expide la Guía para la contratación bajo el régimen especial de las Instituciones Educativas oficiales del Municipio de Palmira , para la ejecución de los Recursos de los Fondos de Servicios educativos, se derogan las resoluciones 6891 de 2018 y 2634 de 2019 y se dictan otras disposiciones” aprobada por el Consejo Directivo mediante acuerdo No 1151.38.002 de fecha 1 de agosto de 2022 en aplicación a la contratación menor o igual a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los FSE”**

10. ADJUDICACION

La adjudicación del contrato que resulte de la presente contratación se hará globalmente, y se le informará telefónicamente al oferente seleccionado, sumado a la publicación que se publicará en la página web institucional, en cumplimiento a la **RESOLUCION N° 522 (Marzo 01 De 2022) GUIA CONTRACTUAL PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE PALMIRA PARA LA CONTRATACION**

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 12 de 13	Versión 03- 09-11

INFERIOR A 20 S.M.L.M.V., teniendo en cuenta la oferta más favorable para la entidad, entendiéndose por tal aquella que evaluada cumpla a satisfacción con los requerimientos hechos PRECIO, CALIDAD, Y DOCUMENTOS DE TIPO LEGAL.

Mediante la minuta o contrato, la Entidad manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma, los datos de contacto de la Entidad y del supervisor designado.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

11. DEL CONTRATO

Se denomina contrato a todo acto jurídico o acuerdo de voluntades que celebren los Fondos de Servicios Educativos, que sea generador de obligaciones sin importar que esté previsto en el derecho público o privado, que sea típico o atípico, o que se derive del ejercicio de la autonomía de la voluntad.

La minuta o el contrato constituyen para todos los efectos la legalidad del proceso, base en el cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

11.1 SUPERVISION.

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.


11.2. SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO.

PENAL PECUNIARIA: El Contratista, se obliga a pagar a la INSTITUCION, una suma equivalente al Diez por ciento 10%, del valor total del contrato, a título de Cláusula Penal, en caso de incumplimiento parcial o total de sus obligaciones contractuales, sin perjuicio de las demás responsabilidades e indemnizaciones que se produzca a favor de este y que se deriven del contrato en su texto general.

PARAGRAFO. El contratista autoriza desde ya a la INSTITUCION, a descontar de las facturas pendientes de pago, las sumas correspondientes a las cláusulas penal que se hayan causado en aplicación del presente numeral. Las sumas de dinero correspondiente a Cláusula penal pecuniaria, podrán ser cobradas ejecutivamente previo el requerimiento AL CONTRATISTA, y las partes acuerdan que para los efectos legales el contrato se constituye en título ejecutivo autónomo.

11.3 GARANTIAS:

El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo: **1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA, la cual deberá ser aportada en el momento de presentar la oferta económica. Por el 10% del contrato, desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato**
2.CUMPLIMIENTO: Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contratación con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER 	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CONTRATACION HASTA 20 SLMV	PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos		
		COMPONENTE Financiero		
		Código 1151.20.06.010	Pág. 13 de 13	Versión 03- 09-11

ORIGINAL FIRMADO
Lic. MARINA ELVIRA CASAS REYES
Rectora
Institución educativa HAROLD EDER