


|   |   |  |                        |   |
|---|---|--|------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                        |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                        |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 1</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

**Palmira 23 de marzo de 2022**

**ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTIA No. 1151.20.6. MC-007 - 2022**


**ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA TERMINACIÓN DE BAÑOS EN LA SEDE JOSÈ MANUEL GROOT DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

La suscrita Rectora de la Institución educativa HAROLD EDER del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA TERMINACIÓN DE BAÑOS EN LA SEDE JOSÈ MANUEL GROOT DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLDEDER**” Teniendo en cuenta la naturaleza del servicio a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, De conformidad con lo normado en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el Decreto 1082 de 2015, Decreto 4791 del 2008.Palmira.

**1. ANALISIS DEL SECTOR:**

Teniendo en cuenta el objeto contractual, se consultó en la página del SECOP procesos en otras entidades, encontrando algunos procesos con objeto similar, que comparten algunas características y sirven como referencia para analizar el mercado:

|  |           |  |  |                                  |                 |   |
|--|-----------|--|--|----------------------------------|-----------------|---|
| IEJR- Contratación<br>70 <u>002-</u> Mínima<br><u>2021</u> Cuantía | Celebrado | VALLE DEL CAUCA<br>- INSTITUCIÓN<br>EDUCATIVA JULIA<br>RESTREPO -<br>TULUÁ | CONSTRUCCIÓN DE PISOS EN<br>LOS SALONES Nos. 8 y 11,<br>CAMBIO DE CIELO RASO EN<br>PVC EN SALÓN No. 12,<br>OFICINA DE COORDINACIÓN Y<br>PASILLO DE LA ENTRADA,<br>CAMBIO DE TECHO EN EL<br>SALÓN DE SISTEMAS, y PODA<br>DE SAMANES EN LA SEDE<br>ANTONIA SANTOS, ADSCRITA<br>A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>JULIA RESTREPO, EN EL<br>MUNICIPIO DE TULUÁ, VALLE<br>DEL CAUCA | <b>Valle<br/>del<br/>Cauca :</b> | \$39.996.794,00 | <b>Fecha de<br/>Celebración<br/>del Primer<br/>Contrato</b><br>16-11-2021 |
|--|-----------|--|--|----------------------------------|-----------------|---|

|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 2</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |

|    |   |                                   |           |  |   |                                   |                 |   |
|----|---|-----------------------------------|-----------|--|---|-----------------------------------|-----------------|---|
| 79 | <u>MC-</u><br><u>IEAS-</u><br><u>17-</u><br><u>2021</u> | Contratación<br>Mínima<br>Cuantía | Celebrado | VALLE DEL<br>CAUCA -<br>INSTITUCIÓN<br>EDUCATIVA<br>ANTONIA<br>SANTOS -<br>YUMBO | El Contratista se compromete para con la Institución Educativa a realizar por sus propios medios y autonomía administrativa los servicios de reparaciones locativas, elaboración e instalación de elementos relacionados con soldadura y metálico | <b>Valle del Cauca :</b><br>Yumbo | \$12.735.000,00 | <b>Fecha de Celebración del Primer Contrato</b><br>02-11-2021 |
|----|---|-----------------------------------|-----------|--|---|-----------------------------------|-----------------|---|

80


|    |  |                                   |           |   |   |                                  |                 |   |
|----|--|-----------------------------------|-----------|---|---|----------------------------------|-----------------|---|
| 91 | <u>4143.044.26.001-</u><br><u>2021</u> | Contratación<br>Mínima<br>Cuantía | Celebrado | VALLE DEL<br>CAUCA -<br>INSTITUCIÓN<br>EDUCATIVA<br>SIETE DE<br>AGOSTO - CALI | Ejecutar por el sistema de precios unitarios fijos, sin fórmula de reajuste la construcción de obras para la adecuación de la Institución Educativa Siete de Agosto Sede Principal de la comuna 7, lo cual se encuentra plasmado en el proyecto "Mejoramiento en la administración de los fondos de servicios educativos y gratuidad de Cali". BP 26003293. | <b>Valle del Cauca :</b><br>Cali | \$61.112.585,00 | <b>Fecha de Celebración del Primer Contrato</b><br>08-10-2021 |
|----|--|-----------------------------------|-----------|---|---|----------------------------------|-----------------|---|

92

## 1.1 ASPECTOS JURIDICOS

Conforme a lo dispuesto Ley 1150 de 2007, en su literal A, numeral 2, artículo 2, que establece las modalidades de selección del contratista y su justificación y el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.5.1, la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de "Mínima Cuantía", cuyo valor no excede el 10% de la mínima cuantía de la Entidad. Ley 1474 de 2011 Decreto Nacional 019 de 2012.

## 1.2 ANALISIS DEL COSTO:

|   |   |  |                        |   |
|---|---|--|------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                        |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                        |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 3</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

Para la asignación del presupuesto de la presente contratación, se efectuó de acuerdo al análisis del mercado solicitando 3 COTIZACIONES a empresas del sector, con especificaciones técnicas que se señalan en el presente estudio.

| COTIZACION No. 1 | COTIZACION No. 2 | COTIZACION No. 3 | VALOR PROM.  |
|------------------|------------------|------------------|--------------|
| \$21.800.000     | \$21.500.000     | \$21.650.000     | \$21.650.000 |


### **1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:**

El precio es el factor de selección del proponente. Es decir, la Entidad adjudicará el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas por la Entidad en los Documentos del Proceso (estudios previos e invitación a participar), y que ofrezca el menor valor. La Entidad revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente.

### **2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

La Institución Educativa HAROLD EDER, establecimiento público de orden municipal, regido por EL Decreto Único reglamentario del Sector Educativo; 1075 del 26 de mayo de 2015, y demás normas vigentes y concordantes.

En noviembre 25 de 2021 la secretaria de Educación Municipal expidió resolución Nro. donde mencionaba instituciones a las cuales se le asignarían recursos FOME, entre ellas estaba la IE Harold Eder a la cual el día 6 de diciembre de 2021 se le hizo efectiva la transferencia, como en ese momento el dinero para el proyecto solicitado que era adecuación terminación obra blanca de baños sede José Manuel Grott fue por menos de lo previsto y la IE no contaba con recursos disponibles para completar el proyecto no fue posible en la vigencia 2021 ejecutarlo, pero gracias a que los recursos de gratuidad vigencia 2022 fueron girados en febrero 28 de 2022, se puede realizar en su totalidad el proyecto inicial más otras adecuaciones que en su momento no se contemplaron para el mismo fin.

|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 4</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |


Que dentro de las funciones implícitas y propias de la dirección y/o administración de una institución Educativa, se encuentra la conservación, adecuación y mejoramiento, o mantenimiento de su infraestructura física, con el propósito de ofrecer unas áreas en condiciones adecuadas, dignas, estéticamente agradables y funcionales para prestar con calidad el servicio educativo para que las alumnas puedan recibir la preparación Integral en un ambiente agradable y adecuado, que de cómo resultado el mejoramiento de la calidad educativa.

## **2.1 DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR**

**2.2. Objeto:** El presente Estudio Previos es contratar “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA TERMINACIÓN DE BAÑOS EN LA SEDE JOSÉ MANUEL GROOT DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLDEDER**”

### **ACTIVIDADES A REALIZAR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

| <b>ITEM</b> | <b>ACTIVIDADES A REALIZAR SEDE JOSÉ MANUEL GROOT</b>   | <b>CANT.</b> | <b>VALOR TOTAL PROMEDIO</b> |
|-------------|--|--------------|-----------------------------|
| 1           | Demoler piso antiguo y retirar escombros del lugar (en volqueta retiraran los escombros)   | 72 m2        | 2.600.000                   |
| 2           | Fundición de piso mortero  | 72 m2        | 1.200.000                   |
| 3           | Instalación de cerámica piso, fraguar y rectificar bordos que se dañen de la pared   | 72 m2        | 2.260.000                   |
| 4           | Instalación de cielo Razo en PVC   | 75 m2        | 2.900.000                   |
| 5           | Construir bebederos de agua para niños pequeños (1 mtr de largo X 50 cms de ancho x 65 cms de alto)  | 2            | 1.200.000                   |
| 6           | Instalación de inodoros nuevos   | 16           | 800.000                     |
| 7           | Elaboración e instalación de puertas para baños de profesores completas con marco (70 cms de ancho X 2 metros de alta en lamina calibre 20) material de buena calidad este material lo suministro contratista) | 2            | 800.000                     |
| 8           | Enchapar baños de profesores (20 mtrs de pared X 2 mtrs de piso)   | 2            | 1.300.000                   |
| 9           | Instalar lavamanos nuevos  | 8            | 400.000                     |
| 10          | Instalar orinales nuevos   | 3            | 150.000                     |
| 11          | Elaboración de rejas e instalación para la entrada principal en tubo cuadrado de una por una (2 mtrs de ancho X 2 mtrs de alto)  | 2            | 700.000                     |
| 12          | Modificar bebedero de agua principal retirar la cerámica vieja e instalar cerámica nueva con piragua en los bordes, y cambiar grifos (aproximadamente 7 metros cuadrados)                                      | 7 M 2        | 1.100.000                   |
| 13          | Fundir y enchapar anden en las dos entradas principales de los baños (42 M2)   | 42 M2        | 2.800.000                   |

|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 5</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |

|                             |  |        |                     |
|-----------------------------|--|--------|---------------------|
| 14                          | Enchapar pared ubicada en área de lavamanos nuevos   | 18 m2  | 600.000             |
| 15                          | Instalación sistema eléctrico completo con iluminación (22 lámparas para panel 18 WT, interruptores, más caja de BRAKER  | Global | 1.600.000           |
| 16                          | Transportar cerámica que se encuentra en la Sede Eduardo Santos dirección Calle 74 No. 24 – 00 Barrio monte claro hasta la Sede José Manuel Groot dirección Calle 65 No. 31C-95 Barrio Zamorano (esta cerámica es para llevar a cabo la ejecución de los enchapes) | 1      | 440.000             |
| 17                          | Nivelar marcos de puertas para que queden estéticos  | 16     | 800.000             |
| 18                          | La entrega del avance de actividades se debe hacer al respectivo supervisor del contrato para el recibo a satisfacción   |        |                     |
| 19                          | Dejando todos los sitios de trabajo completamente limpios  |        |                     |
| <b>VALOR TOTAL PROMEDIO</b> |  |        | <b>\$21.650.000</b> |

**Las especificaciones técnicas descritas anteriormente son de carácter obligatorio, por lo tanto, será causal de rechazo, el no ofrecimiento de alguna de ellas. (No modificar, no adicionar y no suprimir).**


**2.3.** El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto                      |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|--|
| 72000000          | 72100000         | 72101500       | 72101507          | Servicio de mantenimiento de edificios |

**2.4. Plan Anual de Adquisiciones:** El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:

| Fila | CÓDIGO   | Modalidad contractual | PROYECTO  |
|------|----------|-----------------------|---|
|      | 72101507 | MINIMA CUANTIA        | “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA TERMINACIÓN DE BAÑOS EN LA SEDE JOSÉ MANUEL GROOT DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLDEDER” |

**2.5. Valor y Forma de Pago:** Para efectos legales este contrato tiene un valor de **VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$21.650.000) IVA INCLUIDO.**

|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 6</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |

**La institución educativa HAROLD EDER** pagará al **CONTRATISTA** en actas de pago parcial con un anticipo del 40 % previa presentación y aprobación de póliza del buen manejo del anticipo y el restante de acuerdo al avance de acuerdo al objeto contratado, una vez radicada la factura o cuenta de cobro previo visto bueno del Supervisor y presentación de actividades y registro fotográfico.

**2.6. Plazo de Ejecución:** El Presente proyecto tiene un plazo de ejecución de ochenta (80) días calendario, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.


**2.7. Imputación Presupuestal:** El valor que genere los servicios requeridos, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.000011 de fecha 18 de marzo de 2022 rubro presupuestal Mantenimiento de Infraestructura educativa RECURSOS FOME, por valor de **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS DIECISIÈS PESOS M/CTE (\$12.492.616)** y Mantenimiento de Infraestructura educativa Gratuidad por valor de **NUEVE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$9.157.384)**, expedido por Auxiliar Administrativa, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligado en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

**2.8. Lugar de ejecución:** La prestación del servicio será en la institución educativa HAROLD EDER SEDE JOSÈ MANUEL GROOT ubicada en la Calle 65 No. 31C – 95 Barrio Zamorano Palmira Valle, del Cauca.

**2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:**

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

**3.0. Obligaciones de la institución:**

|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 7</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.


### **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.**

El régimen jurídico aplicable a la presente modalidad de selección del contratista, que comprende las etapas precontractual, contractual y post contractual, está previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Nacional 019 de 2012.

### **4. REQUISITOS MÍNIMOS**

#### **REQUISITOS HABILITANTES**

1. Formato No. 1 Modelo presentación de la propuesta
2. Fotocopia de la cédula ampliada al 150% de la persona natural o representante legal de la empresa
3. Fotocopia del RUT: con fecha de generación vigente y con las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
4. Certificado de matrícula mercantil original con fecha de expedición no mayor a 30 días para personas naturales en calidad de comerciantes o personas jurídicas donde conste la representación legal original, además deberá contener las actividades económicas relacionadas con el objeto contractual de la presente invitación.
5. Hoja de vida en el formato UNICO de la función publica

|   |   |  |                        |   |
|---|---|--|------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                        |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                        |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 8</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |


6. Mínimo tres Contratos y/o (3) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha, acorde al objeto del presente estudio previo con entidades públicas que sean verificables.
7. Certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
8. Certificado de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República vigente para persona natural o en caso de empresa será para persona jurídica y su representante legal
9. Certificado de antecedentes Judiciales – certificado de medidas correctivas fecha de expedición no mayor a un mes.
10. Formato de declaración de ausencia de inhabilidades, incompatibilidades y conflictos de intereses.
11. Copia del certificado de afiliación y/o pago de seguridad social (salud, pensión y Administradora de Riesgos Laborales, como independiente o empleador) que deberá corresponder con la ejecución del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia, o certificado firmado por el revisor fiscal de estar cumpliendo con la obligación
12. Certificación bancaria vigente no mayor a treinta (30) días
13. Certificación de alturas
14. Certificado que acredite como eléctrico
15. Se requiere el cumplimiento de la normatividad relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, y el cumplimiento en el uso de los elementos de protección personal (EPP) adecuados para el desarrollo de las actividades a realizar.
16. Póliza de seriedad de la oferta

**Requisitos adicionales cuando se prestan servicios personales o profesionales por persona jurídica o natural:**

- a) Formato único de Hoja de vida de la Función pública
- b) Copia de los documentos que acrediten perfil, condiciones académicas e idoneidad (diplomas o certificados de capacitación, certificados y constancias laborales) Copia de la tarjeta profesional que acredite el ejercicio de la respectiva profesión y constancia de vigencia expedida por la Institución correspondiente.

**5. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTA**




|   |   |   |                               |   |
|---|---|---|-------------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                               |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                               |   |
|   |   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                  | <b>Pág. 9</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b> |

Será motivo de rechazo de una oferta la ocurrencia de uno de cualquiera de los siguientes eventos:

- a. Cuando el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica o quien haga sus veces o su apoderado, se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en la Ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes.
- b. Cuando para este mismo proceso se presenten varias cotizaciones por la misma persona.
- c. Cuando los documentos presentados contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, o que no permitan su verificación por parte de la I.E., caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
- d. Cuando la oferta y demás soportes exigidos se presenten en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta Invitación.
- e. Cuando el valor de la oferta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones exigidas, el Comité Asesor y Evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que esa oferta pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido, conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.
- f. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos.
- g. Cuando el proponente no allegue o no firme o la allegue firmada por persona distinta a su representante legal o a quien estatutariamente tenga la facultad de comprometer la Carta de presentación de la propuesta.
- h. La presentación de cotizaciones parciales frente al objeto y las obligaciones.
- i. Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del término fijado los requerimientos realizados por la Entidad.
- j. Cuando no presente, no diligencie, no suscriba, o modifique las especificaciones previstas en el “CONDICIONES TECNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO” de la invitación.
- k. Cuando la oferta económica no cumpla con los requerimientos técnicos descritos en la en el Carta de Presentación “OFERTA ECONOMICA” de la presente invitación.
- l. Cuando el proponente condicione la oferta.
- m. En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.

**DECLARATORIA DE DESIERTA** La declaratoria desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo, en el que se señalarán expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta.

|   |   |   |                         |   |
|---|---|---|-------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |                         |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |                         |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7   | <b>Pág. 10</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

## 6. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:


**COMITÉ EVALUADOR** La verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por quien sea designado por el ordenador del gasto sin que se requiera de pluralidad.

**OFERTA CON VALOR ARTIFICIALMENTE BAJO** Cuando de conformidad con la información a su alcance la Institución Educativa, estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo, requerirá al proponente para que explique las razones que sustenten el valor por el ofertado. Analizadas las explicaciones, el Comité Evaluador, recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso, explicando sus razones. Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de la misma responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

**EVALUACIÓN** La Institución educativa, realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como único criterio de selección el económico (OFERTA ECONOMICA), atendiendo a esto, se escogerá aquella OFERTA con el precio más, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Institución Educativa y haya sido habilitada. De cualquier manera, de acuerdo con el régimen tributario y las responsabilidades formales y sustanciales que se reporten en el RUT de cada proponente, se deberá discriminar, cuando sea pertinente, la liquidación del Impuesto a las Ventas. Para la escogencia del ofrecimiento más favorable, la Institución Educativa, dará aplicación por efecto de interpretación analógica a lo establecido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015.

En ningún caso la oferta económica presentada incluido el IVA podrá superar el valor del presupuesto oficial so pena de ser rechazada.

Si solo se presenta una (1) oferta esta se aceptará siempre que satisfaga las necesidades de la Institución Educativa y provenga de un proponente habilitado. La verificación de los requisitos habilitantes, esto es la capacidad jurídica se hará por efecto de interpretación analógica de acuerdo al numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, que señala: “La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente”, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, Modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2019. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. De no lograrse la habilitación se declarará desierto el proceso.

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                         |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                         |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 11</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

Cuando el plazo señalado para realizar las evaluaciones, a juicio de la Institución Educativa, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá de la mitad del término inicialmente definido para la evaluación.


**CRITERIOS DE DESEMPATE** En el evento que dos o más ofertas obtengan el mismo valor y con el ánimo de efectuar una selección objetiva, se dará por efecto de interpretación analógica cumplimiento al numeral 7 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el cual consagra: “En caso de empate, la Entidad Estatal aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.”

**COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA O DE DECLARATORIA DE DESIERTA** Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la Institución Educativa manifestará la aceptación expresa e incondicional de la misma en donde debe de incluirse el nombre del supervisor esto con base a lo estipulado por efecto de interpretación analógica en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP, el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. En caso de no lograrse la adjudicación, la Institución Educativa declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en el SECOP. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá a partir del día siguiente a la publicación del Acto Administrativo en el SECOP I.

**ACTA DE LIQUIDACIÓN** Dada la naturaleza de la ejecución del contrato ya que es un contrato contra entrega, las partes darán por finalizado el contrato teniendo en cuenta única y exclusivamente el informe final del supervisor que indique el correcto procedimiento y entrega a satisfacción de los elementos solicitados por la Institución, por parte del contratista.


## 7. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato.


|   |   |                                |   |  |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |  |  |
|   |   |                                | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |  |  |
|   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                    | <b>Pág. 12</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b>                 |  |  |

El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad del servicio a prestar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

| No | CLAS E | FU EN TE  | ET AP A | TI PO | DESCRI PC ION   | CONSEC U EN CIA DE LA OCURRE N CIA DEL EVENT O            | PR OB ABI LID AD | ¿A Q UI AS EN IG SE NA LE ? | TRATAMI EN TO/CON TROL A SER IMPL EME N TADO   | LE D ES PA ES CT O | TO N E M A T A R T | MONITOREO Y CONTROL POR PARTE DE LA INSTITUCION              |                  |
|----|--------|-----------|---------|-------|---|---|------------------|-----------------------------|--|--------------------|--------------------|--|------------------|
|    |        |           |         |       |   |   |                  |                             |  |                    |                    | ¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?                               | PERIO DIC I DA D |
| 1  | Ge al  | Ext er no | a ad 1  |       | Aumento o disminución de precios generados en prorroga o suspensiones imputables al Contratista. No habrá | Puede afectar las utilidades esperadas o generar pérdidas | Baja             |                             | Verificación por parte del Supervisor del Contrato del cumplimiento del objeto contractual |                    | Ba jo              | Verificación del cumplimiento de las actividades programadas | Mensu al         |

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                         |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                         |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 13</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

|  |  |  |  |  |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | formula de<br>reajuste |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |  |                                |   |  |  |
|---|---|--|--------------------------------|---|--|--|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |  |                                | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de</b><br><b>los Recursos</b> |  |  |
|   |   |  |                                | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>  |  |  |
|   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                    |  | <b>Pág. 14</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b>                           |  |  |

|  |                        |                 |                        |                           |  |   |      |             |   |      |   |  |
|--|------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|--|---|------|-------------|---|------|---|--|
|  | Es<br>pe<br>cífi<br>co | Ext<br>er<br>no | Pla<br>ne<br>aci<br>ón | Ec<br>on<br>ó<br>mi<br>co | Fluctuación de los precios y condiciones del mercado, donde los precios cotizados aumentan, esto hace que el presupuesto sea muy justo en relación con las cantidades requeridas, trayendo como consecuencia | Tiempo prolongado para la adjudicación del contrato, donde los precios cotizados aumentan, esto hace que el presupuesto sea muy justo en relación con las cantidades requeridas, trayendo como consecuencia | Baja | Contratista | Solicitar cotizaciones con plazos amplios de validez de la oferta y realizar el proceso de contratación en forma ágil | Bajo | Exigiendo cotizaciones con plazos amplios de la validez de la oferta y controlando tiempos dentro del proceso de contratación | Estudio de mercado y proceso de contratación |
|--|------------------------|-----------------|------------------------|---------------------------|--|---|------|-------------|---|------|---|--|

**INSTITUCION EDUCATIVA  
HAROLD EDER**



**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
ESTUDIOS PREVIOS**

**PROCESO  
Administración Planta Física y de  
los Recursos**


**COMPONENTE  
Financiero**

**Código  
1151.20.6. MC7**

**Pág. 15  
de 19**

**Versi  
ón  
03-  
09-11**


|  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  | ncia que<br>se<br>presente<br>un<br>número<br>reducido<br>de<br>oferentes |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

|   |   |                                |   |  |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |  |  |
|   |   |                                | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |  |  |
|   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                    | <b>Pág. 16</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b>                 |  |  |

|   |                |             |               |                      |   |   |          |                     |   |          |  |  |
|---|----------------|-------------|---------------|----------------------|---|---|----------|---------------------|---|----------|--|--|
| 2 | Espe<br>cífico | Ext<br>erno | Eje<br>cución | Op<br>eraci<br>ón al | No<br>realizar la<br>prestació<br>n oportuna<br>del<br>servicio o<br>la<br>entrega<br>de los<br>bienes<br>contrata<br>dos en las<br>condicio<br>nes estableci | No se<br>cumpliría<br>la<br>obligació<br>n de la<br>entidad<br>en la<br>entrega<br>de la<br>publicaci<br>ón | Baj<br>a | Co<br>ntrati<br>sta | Determina<br>r los<br>términos<br>de<br>cumplimie<br>nto de las<br>obligacio<br>nes del<br>contratist<br>a<br>(pólizas) | Alt<br>o | Exigiendo<br>póliza de<br>garantía<br>para la<br>firma del<br>contrato | Al<br>momento<br>de la<br>legalizaci<br>ón del<br>contrato |
|---|----------------|-------------|---------------|----------------------|---|---|----------|---------------------|---|----------|--|--|

|   |                |             |               |                     |   |   |          |                     |   |          |  |  |
|---|----------------|-------------|---------------|---------------------|---|---|----------|---------------------|---|----------|--|--|
| 4 | Espe<br>cífico | Ext<br>erno | Eje<br>cución | Op<br>eraci<br>ón a | La<br>calidad<br>del bien<br>y/o<br>servicio<br>no<br>cumple<br>con las | Detrimen<br>to público<br>y no<br>cumplimi<br>ento de<br>la | Baj<br>a | Co<br>ntrati<br>sta | El<br>contratist<br>a deberá<br>asegurars<br>e que las<br>caracterís<br>ticas | Alt<br>o | Exigiendo<br>póliza de<br>garantía<br>para la<br>firma del<br>contrato | Al<br>momento<br>de la<br>legalizaci<br>ón del<br>contrato |
|---|----------------|-------------|---------------|---------------------|---|---|----------|---------------------|---|----------|--|--|



|   |   |                                |   |  |  |
|---|---|--------------------------------|---|--|--|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> |                                | <b>PROCESO</b><br><b>Administración Planta Física y de los Recursos</b> |  |  |
|   |   |                                | <b>COMPONENTE</b><br><b>Financiero</b>                                  |  |  |
|   | <b>Código</b><br><b>1151.20.6. MC7</b>                                    | <b>Pág. 17</b><br><b>de 19</b> | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br><b>03-</b><br><b>09-11</b>                 |  |  |

|  |  |  |  |  |                           |                          |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--------------------------|--|--|---|--|--|--|
|  |  |  |  |  | especificaciones técnicas | obligación de la entidad |  |  | técnicas solicitadas se ajusten a las necesidades de la entidad |  |  |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------|--------------------------|--|--|---|--|--|--|

### 8. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Tipificación:


- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.

El contratista debe presentar garantía así:

1. **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**, la cual deberá ser aportada en el momento de presentar la oferta económica. Por el 10% del contrato, desde la presentación de la oferta hasta la aprobación de la Garantía de cumplimiento del contrato.
2. **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO**: Por el diez por ciento (10%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                         |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                         |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 18</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

**3. GARANTIA DEL BUEN MANEJO DEL ANTICIPO: Que cubra el 100% del anticipo.**

#### **9. SUPERVISION DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato estará a cargo de la Rectora de la Institución o por quien delegue.


#### **10. CONVOCATORIA A LAS VEEDURIAS**

La Institución Educativa INFORMA Y CONVOCA en cumplimiento al artículo 66 de la Ley 80 de 1993, Ley 850 de 2003, y de conformidad al artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, a todas las Veedurías Ciudadanas Legalmente constituidas, asociaciones y/o organizaciones, para que ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, del presente proceso. Los documentos (Estudio del Sector, Estudio Previo e Invitación Pública) están dispuestos en la página del Secop.

#### **11. PUBLICACION DEL CONTRATO.**

De conformidad con lo dispuesto en la contratación de mínima cuantía se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP 1.

**Lic. NORA STELLA MONTILLA GONZALEZ.**  
Rectora  
Institución educativa HAROLD EDER  
Original Firmado

|   |   |  |                         |   |
|---|---|--|-------------------------|---|
| <b>INSTITUCION EDUCATIVA<br/>HAROLD EDER</b><br><br> | <b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b><br><br><b>ESTUDIOS PREVIOS</b> | <b>PROCESO</b><br>Administración Planta Física y de los Recursos |                         |   |
|   |   | <b>COMPONENTE</b><br>Financiero                                  |                         |   |
|   |   | <b>Código</b><br>1151.20.6. MC7                                  | <b>Pág. 19</b><br>de 19 | <b>Versi</b><br><b>ón</b><br>03-<br>09-11 |

**PRESUPUESTO OFICIAL**

| <b>“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MANO DE OBRA PARA TERMINACIÓN DE BAÑOS EN LA SEDE JOSÉ MANUEL GROOT DE LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLDEDER”</b> |               |                 |                              |                    |
|--|---------------|-----------------|------------------------------|--------------------|
| <b>DETALLE</b>   | <b>UNIDAD</b> | <b>CANTIDAD</b> | <b>TERMINO DE EJECUCIÓN</b>  | <b>VALOR TOTAL</b> |
| <b>COSTOS DIRECTOS</b>   |               |                 |                              |                    |
| Mantenimiento de Infraestructura educativa<br><b>RECURSOS FOME</b><br>Mantenimiento de Infraestructura educativa<br>Gratuidad                  | 19 Item       | Global          | Ochenta (80) días calendario | \$21.650.000       |
|  |               |                 | <b>TOTAL:</b>                | \$21.650.000       |

**Lic.**  
**NORA STELLA MONTILLA GONZALEZ.**  
**Rectora**  
Institución educativa HAROLD EDER

Original Firmado