


| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 1 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

Palmira 02 de diciembre de 2020

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO No. 1151.20.3.007 - 2020

La suscrita Rectora de la Institución Educativa HAROLD EDER del Municipio de Palmira se permite elaborar el presente estudio para la contratación de **“SUMINISTRO DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTA TITULO, ACTAS INDIVIDUALES, MEDALLAS PARA LOS ALUMNOS A GRADUAR AÑO LECTIVO 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER”**. Teniendo en cuenta la naturaleza del suministro a contratar y la evidencia de la necesidad que debe satisfacer la entidad, resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la entidad, por consiguiente se debe adelantar el proceso de selección del contratista y la consecuente contratación, para lo cual se debe tener en cuenta lo consagrado en la resolución **(200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019 que reglamenta la guía Contractual) “Por Medio Del Cual se expide la Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos”** y el decreto 4791 del 2008.

1. ASPECTOS JURIDICOS

Ley 115 de 1994, Decreto 111 de 1996, Ley 819 del 2003, el Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015, la Ley 715 de 2001 en aplicación del Decreto 4791 de 2008, el código civil colombiano y las demás Normas Complementarias y Reglamentarias que se expidan posterior a la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos.


1.1 ANALISIS DEL COSTO:

Con base en las especificaciones técnicas y demás características de la contratación a realizar, el contador de la institución educativa deberá efectuar un estudio de mercado que permita soportar el valor estimado del contrato a celebrar teniendo en cuenta todas las variables utilizadas para determinar el presupuesto.

| COTIZACION No. 1 | COTIZACION No. 2 | VALOR PROMEDIO | VALOR PROM. C.D. |
|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| \$5.657.260 | \$5.984.000 | \$5.820.630 | \$6.522.000 |

1.2 ASPECTOS COMERCIALES, Y TÉCNICOS:

La Institución Educativa pagará con acta de pago único, una vez recibido el suministro de acuerdo al objeto del contrato y con las especificaciones técnicas requeridas, una vez radicada

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 2 de 9 | Versión 03-09-11 |

la factura o cuenta de cobro, previo visto bueno del Supervisor, plazo para entrega de suministro según contrato será TRES (03) DIAS CALENDARIO.

1.3. CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Se realiza de acuerdo con el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca, esto debido a que la selección objetiva no es un principio obligatorio para la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de las instituciones educativas. En caso de presentarse oferentes que facturen IVA, se tendrá en cuenta el precio neto del bien o servicio descontando el valor de ese impuesto, buscando siempre la igualdad de condiciones para así obtener la oferta más favorable para la Institución, como también se evaluará la idoneidad y calidad de los bienes y servicios de acuerdo al objeto del contrato.

2. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN

Conforme la Ley 715 de 2001 y Decreto 4791 de 2008 y la guía de contratación de las instituciones educativas de Palmira.

Dentro de este contexto, se encuentra que, dentro del proceso académico de la institución, se prevé la graduación de los estudiantes del último grado, lo mismo que enaltecer la culminación del ciclo de educación media, en ese sentido y atendiendo a lo estipulado en las normas nacionales, el PEI y la promoción de estos estudiantes se hace necesario adquirir por medio de empresa o persona natural quien provea estos paquetes de grado y certificaciones.


En la actualidad los estudiantes que cursan el grado undécimo se deben graduar en ceremonia y entregar como lo establece la norma su diploma y respectiva acta de graduación. Para culminar con las actividades previstas en el calendario académico año 2020 necesita contratar la elaboración e impresión de Diplomas y actas de Grado (11°) BACHILLER.

2.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

2.2. Objeto: El presente Estudio Previos es contratar **“SUMINISTRO DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTA TITULO, ACTAS INDIVIDUALES, MEDALLAS PARA LOS ALUMNOS A GRADUAR AÑO LECTIVO 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER”**


ESPECIFICACIONES TECNICAS:

| ITEM | DESCRIPCION OBJETO CONTRACTUAL | CANT. | VAL. UNID. |
|------|---|-------|------------------|
| 1 | Diploma para BACHILLERES DIURNO Y NOCTURNO de 24 cms x 34 cms, elaborado en cartulina italiana nacarado cannete de 215 gr, incluye escudo de Colombia impreso por | 150 | 4.959.750 |

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 3 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

| | | | |
|----------|--|-----------|--------------------|
| | litografía a full color, Estampado al calor (con foil dorado), repujado en los filetes. Escudo institucional a color inmerso en orla geométrica circular Estampado al calor (con foil dorado), textos personalizados en negro, impresos mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser de tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde – reactiva a la luz ultravioleta o negra. 1. Carpeta porta Título de Bachiller de pasta dura de 26cm x 36cm con el Nombre, el Escudo y Promoción de la Institución estampada Dorado al calor. 2. Actas Individuales de grado tamaño 21,6 x 28 cm, elaborada en papel blanco Perla de 90 gr. Escudo institucional en trama de color; textos personalizados en negro, impreso mediante reprografía láser de alta adherencia. El papel debe ser del tipo de seguridad, impresión invisible en tinta fluorescente verde – reactiva a la luz ultravioleta o negra. | | |
| 2 | Medallas de Premiación (de 4 x 4,5 cm), con escudo institucional sobrepuesto de 23 mm de diámetro, en latón calibre 0.9 mm, con acabado brillante lacado, fotograbado por una cara, decoradas con esmalte al horno (5 colores) y provistas de fijación de cinta estilo Cordón tricolor nacional. 24 Perseverancia Diurno 4 Perseverancia Nocturno | 28 | 621.880 |
| 3 | Medallas de Lujo 2 Mejor ICFES 2 Mejor Bachiller (de 6 x 6 cm), con escudo institucional sobrepuesto de 23 mm de diámetro, en latón calibre 0.9 mm, con acabado brillante lacado, fotograbado por una cara, decoradas con esmalte al horno (5 colores) y provistas de fijación de cinta estilo comendador, elaboradas en cinta tipo falla (colores institucionales) de 5,5 x 3.6 cm con barreta (4 cm x 1,5 cm) con gancho para sujeción marcada según la especialidad. | 4 | 239.000 |
| | VALOR PROMEDIO IVA INCLUIDO | | \$5.828.630 |
| | VALOR PROMEDIO CD IVA INCLUIDO | | \$6.522.000 |

2.3. El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 4 de 9 | Versión 03-09-11 |

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto |
|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| 49000000 | 49100000 | 49101700 | 49101701 | Medallas |
| 60000000 | 60100000 | 60101600 | 60101606 | Diplomas |

2.4. Plan Anual de Adquisiciones: El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de adquisiciones bajo las siguientes características:


| Fila | CÓDIGO | Modalidad contractual | NOMBRE DEL PROYECTO |
|----------|----------|--|---|
| 49100000 | 49101701 | Guía de Contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) Decreto 4791/2008 | "SUMINISTRO DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTA TITULO, ACTAS INDIVIDUALES, MEDALLAS PARA LOS ALUMNOS A GRADUAR AÑO LECTIVO 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER" |
| 60100000 | 60101606 | | |

2.5. Valor y Forma de Pago: Para efectos legales este contrato tiene un valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE (\$6.522.000)**. IVA incluido si a ello hubiere lugar.

Que la institución educativa **HAROLD EDER** pagará al **CONTRATISTA** con acta de pago único, una vez recibido el suministro de acuerdo al objeto del contrato y con las especificaciones técnicas requeridas, una vez radicada la factura o cuenta de cobro, previo visto bueno del Supervisor.

2.6. Plazo de Ejecución: El Presente suministro tiene un plazo de ejecución de tres (03) días calendario, a partir de la suscripción del acta inicio de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

2.7 Imputación Presupuestal: El valor que genere el suministro, se imputarán al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.00027 de fecha 30 de noviembre de 2020, aplicación a Impresos y Publicaciones, por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE (\$6.522.000)**, expedido por el Auxiliar Administrativo, correspondiente a la presente vigencia fiscal. No obstante, lo anterior, la entrega de la suma a que la institución educativa queda obligada en virtud de este contrato se subordina a la apropiación y disponibilidad presupuestal correspondiente y a la programación anual de caja (PAC).

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 5 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

2.8. Lugar de ejecución: Institución Educativa HAROLD EDER CRA 32 No.61-96 B/Zamorano.


2.9. Constituyen las principales obligaciones para el CONTRATISTA:

- 1) Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo.
- 2) cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
- 3) De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 “no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.
- 4) El contratista debe cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.
- 5) las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, que tengan por finalidad ejecutarlo y cumplirlo a cabalidad.

2.10. Obligaciones de la institución:

1. Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.
2. Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.
3. Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.
4. Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.
5. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
6. Elaborar los informes de ejecución si se solicitan y las actas a que haya lugar remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes.
7. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
8. Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.
9. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.
10. Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.
11. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 6 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

Resolución **200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019** Guía Contractual para las Instituciones Educativas del Municipio de Palmira en aplicación a la contratación inferior a 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes de los recursos de los Fondos De Servicios Educativos” y el decreto 4791 del 2008. En caso de presentarse oferentes que facturen IVA, se tendrá en cuenta el precio neto del bien o servicio descontando el valor de ese impuesto, buscando siempre la igualdad de condiciones para así obtener la oferta más favorable para la Institución, como también se evaluará la idoneidad y calidad de los bienes y servicios de acuerdo al objeto del contrato.


4. REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS HABILITANTES

1. **Carta de presentación de la propuesta, con descripción detallada y firmada.**
2. Certificado de existencia y representación legal para empresa jurídica o registro mercantil para persona natural.
3. Fotocopia del documento de identidad del Representante Legal – si es persona jurídica, o de la persona natural.
4. Fotocopia del Registro Único Tributario, el registro único tributario deberá contener de manera específica la totalidad de las actividades requeridas en los presentes estudios previos. (RUT ACTUALIZADO)
5. **Cuando sea persona Jurídica anexar** Certificación expedida por el Revisor Fiscal o por el Representante, legal acreditando el cumplimiento de las exigencias de la Seguridad Social, contenidas en el artículo 50 ley 789 de 2002 – En el caso de persona natural deberá aportar constancias de afiliación al sistema de seguridad social al igual que el de los trabajadores si los tuviere.
6. Mínimo dos Contratos y/ (2) certificaciones que acrediten la experiencia e idoneidad que contenga objeto, valor y fecha , acorde al objeto de la presente estudio previo.
7. Hoja de vida de la Función Pública.
8. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) fecha de expedición no mayor a un mes
9. Certificado de antecedentes Fiscales (Contraloría) fecha de expedición no mayor a un mes
10. Certificado de antecedentes Judiciales – certificado de medidas correctivas fecha de expedición no mayor a un mes.
11. Certificación bancaria

5. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Con el fin de valorar el alcance del objeto contractual requerido por la entidad, como sustento y justificación de la forma de selección adoptada para la presente contratación, se procede a realizar el estudio de riesgos de la contratación, su tipificación, estimación y asignación. a. El Contratista deberá avisar a la Entidad dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 7 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Entidad. De hacer caso omiso a esta obligación deberá responder por los daños y perjuicios que se causen a la Entidad como consecuencia. b. El Contratista deberá asumir los riesgos que se presenten en la demora o falta de pago por parte de la Entidad por la no presentación de los informes de actividades y demás documentos requeridos en forma oportuna, incompleta o no ajustada al objeto y a las obligaciones del contrato. El Contratista deberá asumir los riesgos por enfermedad profesional o accidentes, durante o con ocasión de la ejecución del contrato de conformidad con el Decreto 723 de 2013. Teniendo en cuenta la naturaleza y obligaciones del contrato los riesgos que se consideran previsibles son los de incumplimiento de las obligaciones contractuales y calidad de los productos a entregar por parte del contratista, los cuales asume el contratista y para que se aminore se debe exigir su amparo con una garantía.

6. LAS GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACION

Tipificación:

- ✓ Incumplimiento del contrato por parte del contratista.
- ✓ Demora o no ejecución por parte del contratista de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Asignación:

El contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para el total y cabal ejecución del objeto contractual; considerando todos los aspectos técnicos, económico, financieros, y del mercado para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten el cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en tal evento, serán de su cargo y responsabilidad los costos que esto conlleve, con excepción de situaciones de fuerza mayor y/o caso fortuito y en todas aquellas donde el contratista demuestre que no tuvo responsabilidad.


El contratista debe presentar garantía única expedida por una firma de seguros de conocida trayectoria y que ampare el siguiente riesgo:

1. **CUMPLIMIENTO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del Contrato y con una vigencia igual al término del contrato y cuatro (4) meses más.

7. SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del presente contrato estará a cargo del Rector de la Institución Educativa o por quien delegue.

8. PUBLICACION DEL CONTRATO.

| | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 8 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

De conformidad con lo dispuesto en la Guía de contratación (resolución 200.13.3-2634 del 30 de abril de 2019) para la actividad contractual que se desarrolla a través de los recursos del respectivo fondo de servicios educativos, la publicación de este contrato se realizara en la página de la institución educativa, en defecto en cartelera institucional y posteriormente en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.


Lic. NORA STELLA MONTILLA GONZALEZ.

Rectora

Institución educativa HAROLD EDER

Proyecto:

Aprobó: Rectora

| | | | | |
|---|---|--|-------------------------|-------------------------------------|
| INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER  | GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA ESTUDIOS PREVIOS | PROCESO Administración Planta Física y de los Recursos | | |
| | | COMPONENTE Financiero | | |
| | | Código 1151.20.3. 007 | Página 9 de 9 | Versi ón 03- 09-11 |

PRESUPUESTO OFICIAL

| | | | | |
|--|---------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| “SUMINISTRO DE DIPLOMAS, CARPETAS PORTA TITULO, ACTAS INDIVIDUALES, MEDALLAS PARA LOS ALUMNOS A GRADUAR AÑO LECTIVO 2020 EN LA INSTITUCION EDUCATIVA HAROLD EDER” | | | | |
| DETALLE | UNIDAD | CANTIDAD | TERMINO DE EJECUCIÓN | VALOR TOTAL |
| COSTOS DIRECTOS | | | | |
| Impresos y Publicaciones | 3 ITEM | Global | Hasta tres (03) días calendario | \$6.522.000 |
| | | | TOTAL: | \$6.522.000 |
| | | | | |

Lic.
NORA STELLA MONTILLA GONZALEZ.
Rectora
Institución educativa HAROLD EDER

Proyecto:
Aprobó: Rectora
Original firmado.